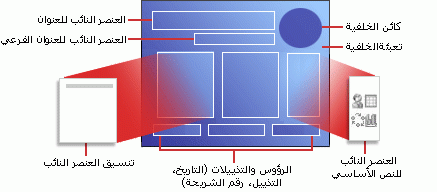
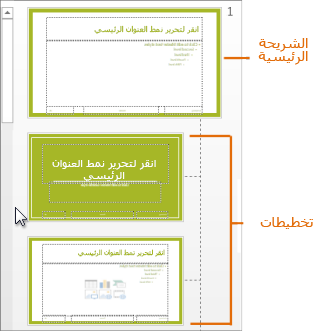
# تخطيط الشريحة

تخطيطات الشرائح تحتوي علي التنسيق وتعيين موضعه والعناصر النائبة لكل المحتوي الذي يظهر علي شريحه. يتم التعامل مع العناصر النائبه للحاويات في التخطيطات التي تحتوي علي هذا المحتوي كنص (بما في ذلك القوائم ذات التعداد النقطي و النص الاساسي (عناوين))، والجداول والمخططات، و SmartArt الرسومات، وافلام، والاصوات، والصور و قصاصة فنية. تخطيطات الشرائح ايضا ان تحتوي [السمه](https://support.office.com/ar-sa/article/السمه-83e68627-2c17-454a-9fd8-62deb81951a6) (الالوان و الخطوط، وتاثيرات و الخلفيه) من الشريحه.



يتضمن PowerPoint تخطيطات الشرائح المضمنه، و يمكنك تعديل تخطيطات هذه لتلبيه احتياجاتك، يمكنك مشاركه التخطيطات المخصصه مع الاشخاص الاخرين الذين يقومون بانشاء العروض التقديميه ب استخدام PowerPoint.



تخطيطات الشرائح المضمنه، تظهر موضع مختلف العناصر النائبه للنص او الرسومات. يمكنك [تغيير تخطيطات الشرائح](https://support.office.com/ar-sa/article/تغيير-تخطيطات-الشرائح-158e6dba-e53e-479b-a6fc-caab72609689) التي تم انشاؤها في PowerPoint في [طريقه العرض الشريحه الرئيسيه](https://support.office.com/ar-sa/article/طريقه-العرض-الشريحه-الرئيسيه-21332d8d-adbc-4717-a2c6-e25a697b40e9). توضح الصوره ادناه الشريحه الرئيسيه وتخطيطين من التخطيطات لنسق في عرض الشريحه الرئيسيه.

# تطبيق تخطيط شريحة أو تغييره

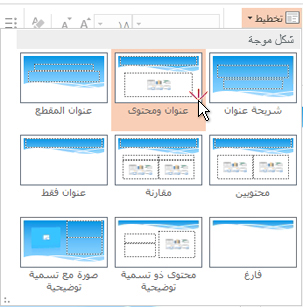
ينطبق على: PowerPoint 2016 PowerPoint 2013 PowerPoint 2010 PowerPoint 2007

يتضمن كل نسق في PowerPoint شريحة رئيسية ومجموعة من تخطيطات الشرائح. ويعتمد تخطيط الشريحة الذي تختاره على الألوان والخطوط وعلى الطريقة التي تريد ترتيب النص والمحتويات الأخرى بها على الشرائح. وإذا لم تعمل التخطيطات المصممة مسبقاً، فيمكنك تغييرها.

**تطبيق تخطيط شريحة في طريقة العرض "عادي"**

اختر تخطيطاً مصمماً مسبقاً يتطابق مع ترتيب النص والعناصر النائبة للكائنات الأخرى التي تخطط لوضعها على الشريحة.

1. انقر فوق **عادي** normalمن علامة التبويب **عرض** view.
2. انقر فوق الشريحة التي تريد تطبيق تخطيط عليها.
3. من علامة التبويب **الشريط الرئيسي** home, انقر فوق **تخطيط Layout**، ثم حدد التخطيط الذي تريده.



**تغيير تخطيط شريحة في "عرض الشريحة الرئيسية"**

إذا لم تتمكن من العثور على تخطيط شريحة يناسب النص والكائنات الأخرى التي تخطط لوضعها على الشرائح، فغيّر التخطيط في "عرض الشريحة الرئيسية".

1. انقر فوق **الشريحة الرئيسية** من علامة التبويب **عرض**.
2. في "عرض الشريحة الرئيسية"، في جزء الصور المصغرة إلى اليمين، انقر فوق تخطيط شريحة تريد تغييره.



من علامة التبويب **الشريحة الرئيسية**، نفّذ إجراءً واحداً أو أكثر مما يلي لتغيير التخطيط:

* لإضافة عنصر نائب، انقر فوق **إدراج عنصر نائب**، ثم اختر نوعاً من العناصر النائبة من القائمة.
* لإعادة ترتيب عنصر نائب، انقر فوق حافة العنصر النائب حتى ترى سهماً ذا أربعة رؤوس، ثم اسحب العنصر النائب إلى الموقع الجديد على الشريحة.
* لحذف عنصر نائب، حدد العنصر النائب، ثم اضغط على **Delete** على لوحة المفاتيح.
* لإضافة تخطيط جديد، انقر فوق **إدراج تخطيط insert layout.**
* لإعادة تسمية تخطيط، في جزء الصور المصغرة إلى اليمين، انقر بزر الماوس الأيمن الذي تريد إعادة تسميته، انقر فوق **إعادة تسمية التخطيط**، واكتب اسم التخطيط الجديد ثم انقر فوق **إعادة تسمية**.

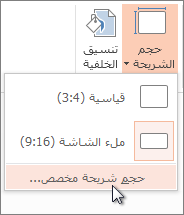
**هام:**  في حال تغيير التخطيط الذي قمت باستخدامه في العرض التقديمي، انتقل إلى "طريقة العرض العادية"، ثم أعد تطبيق التخطيط الجديد على تلك الشرائح إذا كنت تريد تطبيق التغييرات التي أجريتها عليهم. على سبيل المثال، إذا قمت بتغيير تخطيط الشريحة التجريبي، فستحافظ الشرائح في العرض التقديمي التي تستخدم هذا التخطيط التجريبي بمظهرها الأصلي إن لم تقم بتطبيق التخطيط المعدل على كل منها.

**تغيير اتجاه الشرائح**

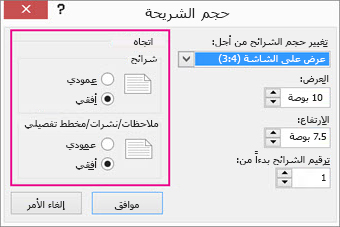
[2016 و2013](javascript:) [2010، 2007](javascript:)

يمكنك تغيير اتجاه كل الشرائح إلى الاتجاه القياسي أو شاشة عريضة أو حجم مخصص، كما يمكنك تحديد الاتجاه العمودي أو الأفقي للشرائح والملاحظات.

* من علامة التبويب **تصميمdesign** ، انقر فوق **حجم الشريحة size**، ثم حدد أحد الخيارات.



* لتغيير الاتجاه، انقر فوق **حجم شريحة مخصص custom slide size** ، ثم حدد الاتجاه الذي تريده ضمن **الاتجاه**.



* لإنشاء حجم شريحة مخصص، انقر فوق **حجم شريحة مخصص**، ثم حدد خياري عرض الشاشة وارتفاعها في الجانب الأيمن من مربع الحوار **حجم الشريحة**.

**إضافة عنصر نائب إلى تخطيط**

ينطبق على: PowerPoint 2016 PowerPoint 2013 PowerPoint 2010 PowerPoint 2007

العناصر النائبه ليتم مربعات مع حدود منقطه التي تحتوي علي المحتوي والموجوده ضمن تخطيط شريحه. تحتوي تخطيطات الشرائح المضمنه علي العناصر النائبه للمحتوي.

يمكنك اضافه عناصر نائبه الي منطقه غير قياسي من تخطيط الشريحه فارغ واضافه نص المطالبه المخصص لمطالبه المستخدمين بادخال نوع معين من المحتوي.

**هام:** اذا كنت تطبيق تخطيط علي شريحه واحده او اكثر في العرض التقديمي، ثم انتقل مره اخري و تحرير تخطيط ذلك عن طريق اضافه عنصر نائب لنص مطالبه مخصص او بعض الاجراءات الاخري تغيير التخطيط، يجب اعاده تطبيق التخطيط للشرائح يتمكن الشرائح الالتزام بالتخطيط المحدث. للحصول علي مزيد من المعلومات راجع [تحرير و اعاده تطبيق تخطيط شريحه](https://support.office.com/ar-sa/article/تحرير-و-اعاده-تطبيق-تخطيط-شريحه-6f4338f8-555f-49cf-9835-6209be3c7b48).

[2016 و2013](javascript:) [2010، 2007](javascript:)

**اضافه عنصر نائب الي تخطيط في PowerPoint 2010 او 2007**

بما يلي مثال لتخطيط شريحه المضمن الذي يحتوي علي عنصر نائب لنص عنوان، اثنين العنوان الفرعي العناصر النائبه للنص، وعنصرين نائبين التي يمكنك اضافه النص الاساسي او جدول، ومخطط، و SmartArt الرسم، وصوره او قصاصه الفيلم او الصوت.



يمكنك اضافه عناصر نائبه في اي مكان علي تخطيط شريحه و اضافه نص المطالبه المخصص لمطالبه المستخدمين بادخال نوع معين من المحتوي. يمكنك ايضا تخصيص النص للمطالبات اكثر تحديدا.

1. على علامة التبويب **عرض**، في المجموعة **طرق عرض العروض التقديمية**، انقر فوق **الشريحة الرئيسية**.
2. في الجزء الذي يحتوي علي الشرائح الرئيسيه و التخطيطات، انقر فوق التخطيط الذي تريد اضافه عنصر نائب واحد او اكثر الي.
3. علي علامه التبويب **الشريحه الرئيسيه**، في المجموعه **تخطيط رئيسي**، انقر فوق **ادراج عنصر نائب**، ومن ثم انقر فوق نوع العنصر النائب الذي تريده.



1. انقر فوق موقع علي التخطيط، ومن ثم اسحب لرسم العنصر النائب.
2. اذا قمت باضافه عنصر نائب لنص، يمكنك اضافه نص مخصص.

قم بتمييز النص الافتراضي في العنصر النائب، ثم استبداله بنص المطالبه.

**ملاحظة:** إذا ظهر تعداد نقطي لا تريده قبل نص المطالبة المخصص، فانقر فوق علامة التبويب **الصفحة الرئيسية**، وفي المجموعة **فقرة**، انقر فوق السهم لأسفل الذي بجانب **تعداد نقطي**، ثم انقر فوق **بلا**.

1. لإضافة المزيد من العناصر النائبة إلى تخطيط، كرر الخطوات من 2 إلى 4.

**ملاحظة:** عند اضافه العناصر النائبه الي تخطيط، اذا تم تغيير المحتوي في تلك العناصر النائبه لغرض التخطيط، قد تحتاج ايضا الي اعاده تسميه التخطيط. للقيام بذلك، زر الماوس الايمن فوق الصوره المصغره لتخطيط الشريحه و انقر فوق **اعاده تسميه التخطيط**، و اكتب اسما جديدا، ومن ثم انقر فوق **اعاده تسميه**.

1. علي علامه التبويب **الشريحه الرئيسيه**، في المجموعه **اغلاق**، انقر فوق **اغلاق العرض الرئيسي** للعوده الي العرض العادي.
2. في قائمه الصور المصغره الشريحه، حدد الشريحه التي تريد اعاده تطبيق التخطيط مع عناصر نائبه تمت اضافته حديثا الي.
3. علي علامه التبويب **الصفحه الرئيسيه**، في المجموعه **شرائح**، انقر فوق **تخطيط**، ومن ثم انقر فوق تخطيط تمت مراجعته.