

أما عملية نقل الملف فتعني قص الملف من موقعه والانتقال به الى موقع خزن ثان في الحاسبة كما في عملية الأستنساخ ولكن بدلا من أستخدام الأيعاز Copy نستخدم الأيعاز Cut أو الضغط على الزر Ctrl مع الزر X من لوحة المفاتيح وعند الوصول الى الموقع المطلوب النقل إليه نضغط على لصق Paste.

تثبيت برنامج بشريط المهام PIN A PROGRAM TO TASKBAR



١. بالذهاب الى قائمة إبدأ Start نشغل البرنامج أولا .
٢. ننقر بالزر الأيمن للفأرة رمز البرنامج في قائمة إبدأ ومن القائمة المنسدلة نختار تثبيت هذا البرنامج الى شريط المهام (Pin to Taskbar) وبعد الانتهاء من العمل في البرنامج يتم إغلاقه .
٣. عندما نريد إستخدام البرنامج في المرات القادمة يمكن نقر الأيقونة الخاصة به على شريط المهام .

تثبيت برنامج بالقائمة إبدأ PIN A PROGRAM TO START MENU

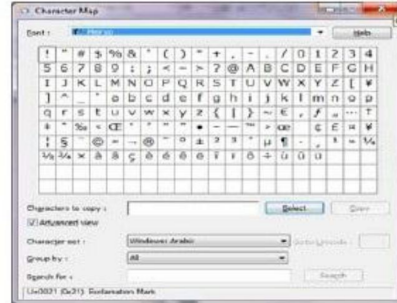
١. بالذهاب الى قائمة إبدأ Start نحدد البرنامج المطلوب و ننقره بالزر الأيمن للفأرة .
٢. من القائمة المنسدلة نختار تثبيت بالقائمة إبدأ (Pin to start menu) .
٣. عندما نريد إستخدام البرنامج في المرات القادمة ننقر الأيقونة الخاصة به في القسم العلوي من القائمة إبدأ Start .

إدراج الأحرف الخاصة INSERT SPECIAL CHARACTER

في مجموعة برامج Microsoft office يمكن إدراج مجموعة من الرموز والحروف الخاصة عن طريق الأدوات المتوفرة في البرنامج ولكن نظام التشغيل Windows 7 يزودنا ببرنامج خاص بالرموز والحروف الخاصة يدعى خارطة الأحرف Character map ويمكن الوصول إليه كما يأت:

١. بالذهاب الى زر إبدأ  Start وفي مربع البحث نكتب Char ومن القائمة التي ستظهر نختار Character map (خارطة الأحرف) .
٢. يمكن الوصول الى الخارطة المذكورة في الفقرة ١ أعلاه وذلك بالذهاب الى زر إبدأ  Start ومنه الى جميع البرامج All programs ومنها الى الملحقات Accessories ثم أدوات النظام System tools ومنها الى خارطة الأحرف

Character map فتنبتق النافذة الآتية:

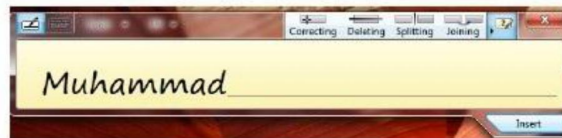


٣. نحدد نوع الخط المطلوب من المستطيل الموجود في أعلى النافذة .
٤. ننقر نقرا مزدوجا الحرف أو الأحرف المطلوب إدراجها دفعة واحدة .
٥. ننقر الزر Copy الخاص بعملية النسخ لنضع الأحرف المنتقاة في الفقرة ٤ في الحافظة.
٦. ننقل الى البرنامج الذي نريد إدراج هذه الأحرف الخاصة به وهناك نضغط على اللصق Paste لأتمام تحرير النص.

الكتابة بخط اليد HAND WRITING

يمكن الكتابة بخط اليد ومن ثم إدراج النص المكتوب في مستند تم فتحه مسبقا ويمكن إجراء ذلك كما يأتي:

١. نفتح أحد برامج مجموعة Microsoft office التي يمكن الكتابة بها مثل برنامج Word أو برنامج Power point أو غيرها .
٢. في مربع بحث القائمة إبدأ Start نكتب الحروف inp ومن القائمة التي ستظهر نختار لوحة إدخال الكمبيوتر الحي Table PC input panel .
٣. نكتب بخط اليد (طريقة النمط الحر) أية عبارة أو ملاحظة نريد ذكرها في المستند باستخدام الفأرة مثلا أو أية طريقة أخرى الدعم متوفر لها في الحاسبة كالقلم أو غيره.



٤. إذا لم يفهم النص المكتوب نكتب الكلمة البديلة أو نعيد كتابة الحروف غير الصحيحة.
٥. عند الانتهاء ننقر زر إغلاق أو ننقر خارج الكلمات المكتوبة .
٦. ننقر إدراج Insert لأدراج النص في البرنامج المفتوح.
٧. بالضغط على مفتاح لوحة مفاتيح اللمس Touch keyboard تتحول النافذة في الشكل أعلاه الى لوحة مفاتيح اللمس كما في الشكل التالي .

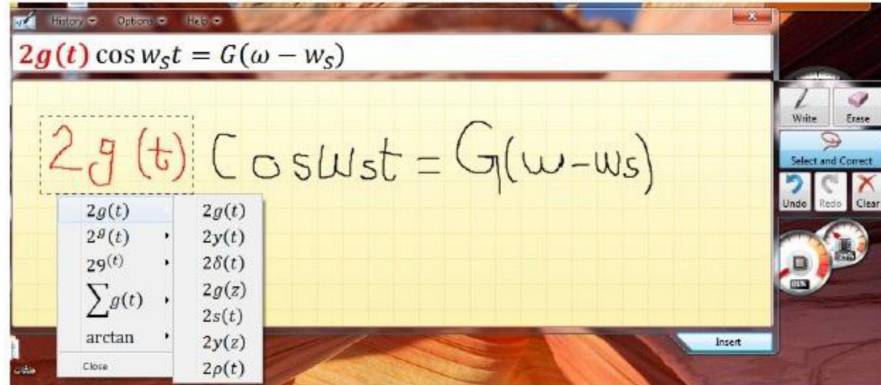


حيث يمكن إستخدامها بدلا من لوحة المفاتيح الملحقة بالحاسبة .

كتابة معادلة FORMULA WRITING

لكتابة معادلة رياضية أثناء العمل في ملفات تتعلق بمواضيع علمية يجب أن يكون المستند المطلوب كتابة المعادلة فيه مفتوح مسبقا ويمكن إدخال المعادلة كما يأتي:

١. نفتح أحد برامج مجموعة Microsoft office التي يمكن الكتابة بها مثل برنامج Word أو برنامج Power point أو غيرها .
٢. في مربع بحث القائمة إبدأ Start نكتب الحروف math ومن القائمة التي ستظهر نختار لوحة إدخال العمليات الرياضية Math input panel .
٣. نستعمل أدوات الكتابة الممتصرة في الحاسبة كالقلم أو الفأرة أو غيرها .
٤. إذا لم يفهم النص المكتوب ننقر الزر محو Erase أو الزر تراجع Undo أو نحدد الجزء غير الواضح ومن ثم نعيد الكتابة من جديد .



٥. إذا ظهرت بعض الرموز أو المتغيرات في المعادلة بغير الشكل المطلوب ننقر الزر تحديد وتصليح Select and correct ونرسم حول المنطقة غير المفهومة ومن اللوحة التي ستظهر نختار البند الصحيح .
٦. إذا تغيرت الصيغة الرياضية بأكملها أو جزء كبير منها ننقر الزر تحديد وتصليح Select and correct ونرسم حول المنطقة وفي قائمة التصحيح نشير الى التصحيح الأرجح ويتم اختياره .

٧. عندما نحصل على المعادلة بصيغتها الصحيحة ننقر في المستند في الموقع المطلوب إدراج المعادلة فيه وننقر الزر إدراج Insert .
٨. وأخيرا ننقر زر الأغلاق Close .

كتابة ملاحظات ملصقة STICKY NOTES WRITINGS

إن الملاحظات الملصقة Sticky notes تعتبر طريقة رائعة لكتابة عنوان أو رقم هاتف أو خاطرة أو ملحوظة تخص موضوع معين أو فكرة للتذكير بموضوع سابق . يمكن كتابة مجموعة من هذه الملاحظات وبعثرتها أو ترتيبها على سطح المكتب وفق رغبة المستخدم للحاسبة ويمكن إزالتها عندما تنتهي الحاجة منها .

لأنشاء هذه الملاحظات نقوم بما يأتي:

١. إذا لم تكن الملاحظات الملصقة Sticky notes ظاهرة في قائمة إبدأ Start يمكن

كتابة الحروف Stic في شريط البحث ونختار الملاحظات الملصقة Sticky notes من القائمة لتشغيلها .

٢. نكتب نص الملاحظة المطلوبة التي ستحفظ تلقائيا لحين حذفها .

٣. إذا كنا نود كتابة ملاحظة جديدة ننقر الزر + في أعلى صفحة الملاحظة فتظهر صفحة الملاحظة الجديدة التي نود كتابتها .

٤. يمكن تغيير موقع الملاحظة المكتوبة الى حيث نريد وذلك بسحبها بواسطة الزر الأيسر للفأرة Mouse .

٥. يمكن تغيير لون الملاحظة المكتوبة وذلك بنقرها بالزر الأيمن للفأرة Mouse ومن القائمة المنسدلة يمكن اختيار اللون المطلوب .



٦. يمكن استخدام القائمة المنسدلة للزر الأيمن لنسخ أو نقل أو حذف النص المنتقى .

٧. يمكن حذف الملاحظة الملصقة وذلك بنقر الزر x في أعلى صفحة الملاحظة .

تكبير الشاشة MAGNIFIER

كلما تزداد دقة الشاشة يمكن وضع الكثير من الأيقونات والمجلدات والملفات عليها ولكن أحيانا يصعب رؤية الكثير من الأشياء الموضوعة على الشاشة لأنه بزيادة الدقة يصغر حجم

الأشياء المعروضة وللتغلب على ذلك فإن نظام التشغيل Windows 7 يعيننا على ذلك بمجموعة معاينات لتكبير محتوى الشاشة كما يأتي:

١. بالذهاب الى قائمة إبدأ Start في مربع البحث نكتب mag ومن القائمة التي ستظهر نختار مكبر Magnifier كما في الشكل التالي.



٢. يمكن زيادة نسبة التكبير بالنقر على زر الجمع +.
٣. يمكن تقليل نسبة التكبير بالنقر على زر الطرح -.
٤. عندما يتغير شكل نافذة المكبر الى عدسة مكبرة يمكن إستعادة الشكل السابق بالنقر داخل العدسة.
٥. عند النقر على زر طرق العرض Views يمكن إختيار إحدى المعاينات الآتية:
 - معاينة ملء الشاشة Full screen لتكبير محتوى الشاشة بأكمله .
 - معاينة العدسات Lens لأختيار قسم محدد من النافذة لتكبيره .
 - معاينة الأرساء Docked لرؤية الناحية المكبرة من النافذة في نافذة مستقلة في أعلى الشاشة .
 - معاينة ملء الشاشة Preview full screen لرؤية معاينة للشاشة غير المكبرة مع تمييز الناحية المكبرة ،هذا مع العلم إن هذه المعاينة يمكن إستخدامها عند إستخدام المعاينة الأولى ملء الشاشة المذكورة أعلاه .

تكبير النص GROW FONT

يمكن التحكم بحجم النص المعروض على الشاشة وتكبيره حسب رغبة المستخدم كما يأتي:

١. بالذهاب الى قائمة إبدأ Start في مربع البحث نكتب dis ومن القائمة التي ستظهر نختار العرض Display كما في الشكل التالي.

