# **الفرق بين كتابة خطة البحث والتقرير**

يعرف التقرير بأنه عرض للبيانات والحقائق المتعلقة بموضوع معين أو مشكلة ما وعرضها بشكل تحليلي مبسط واستخلاص النتائج وعرض التوصيات المناسبة في ضوء النتائج التي تم التوصل إليها.

# **خصائص التقرير الجيد:**

المعيار الأساسي للتمييز بين تقرير وآخر هو مدى تحقيق هذا التقرير للهدف الذي أُعد من أجله بأقل تكلفة وفي أقصر وقت.

# **و يتسم التقرير الجيد بعدة صفات منها:**

1. الوضوح: ويتضمن ذلك وضوح الهدف من التقرير، و وضوح العرض والتناول للموضوع، وذلك من خلال حسن اختيار الألفاظ والابتعاد عن المصطلحات المعقدة، ومراعاة مستوى قارئ التقرير.
2. الدقــة: سواء في عرض موضوع التقرير، أو عند جمع البيانات والمعلومات المتعلقة به والاعتماد على مصادر المعلومات الموثوق فيها.
3. الموضوعية: وعدم التحيز عند عرض الحقائق الخاصة بالموضوع أو النتائج والتوصيات بشأنه.
4. الإيجاز: قدر الإمكان وعدم الإطالة مما قد يؤدى إلى التكرار أو ملل القارئ وعزوفه عن التقرير. ولكن بما لا يخل أيضاً بالتغطية الوافية المطلوبة لجوانب الموضوع .

هناك فرق فالخطة تتحدث عن المستقبل فهي تتضمن تخطيطاً لما سيأتي من عمل ، وتهدف إلي تسجيل موضوع لرسالة الماجستير أو الدكتوراه ، وبدونها لا يستطيع الباحث أن يبدأ عمله وهو مطمئن بينما تقرير البحث يتحدث عن الماضي عن عمل تم إنجازه ، ولذا يُصاغ دائما بأسلوب الماضي ويتضمن أمورا لا تُذكر عادة في الخطة مثل العينة التي استخدمت بالفعل والنتائج وتفسيرها والتوصيات و اقتراح بحوث مستقبلية.

# **مكونات التقرير العلمي**

1. الغلاف : لحماية محتويات التقارير وهذا في التقارير الكبيرة كالرسائل وغيرها , اما في حاله التقارير المختصرة فيكتفي بغلاف شفاف واما في التقارير الالكترونية فيكتفي بصفحة العنوان.
2. صفحة العنوان : لابد ان تحتوي على

* اسم التقرير
* اسم معد التقرير
* وظيفة معد التقرير مثل طالب في السنة الاولى , الوظيفة توضع اسفل اسم معد التقرير
* اسم المؤسسة او الجامعة التي صدر منها هذا البحث .
* اسم الجهه او الاستاذ الذي سيقدم لة التقرير.
* تاريخ اصدار التقرير.

1. الملخص: ملخص لما يحتوية التقرير او البحث
2. قائمة المحتويات
3. المقدمة يجب ان توضع ثلاث اشياء وهي موضوع التقرير وخلفيتة , الهدف من التقرير , حدود التقرير او الدراسة.
4. طريقة العمل
5. النتائج والمناقشة
6. الخاتمة
7. المراجع

**The Science report**

Formal reports are a common feature of scientific work and it is important to pay particular attention to the structure, style, and presentation of your reports.

The following section presents general guidelines, but you should consult your unit guide for specific information about the requirements for your unit.

The scientific report will usually have the following sections. Those which are optional are given in brackets (..).

|  |  |
| --- | --- |
| **Section** | **Description** |
| Title page and ID details | * provides your name and student ID number * if the title is not given, ensure that your title is informative. |
| (Abstract) | gives a very brief indication of:   * the aim of the report * what you did * what you found * what you concluded. |
| Introduction | provides the context for the report   * states why the topic is important or useful * explains any abbreviations or special terms. |
| Method | sets out what you did in sequence   * explains how you did it * indicates what materials, techniques or equipment you used * provides sufficient information for the reader to replicate the study. |
| Results | presents what you found   * includes clearly titled and labelled graphs, tables and figures as appropriate * do not simply cut and paste an Excel file into your document * detailed calculations may be provided in the appendix. |
| Discussion | * explains what the results mean * indicates whether the results were consistent or inconsistent with your expectations   + explains what possible sources of error there are   + indicates how the experiment could be improved in future. |
| Conclusion | * briefly restates the main results * briefly explains the significance of the findings. |
| References | * provides a list of sources of information which you have used, following the referencing conventions required for the unit (see [Referencing](http://www.monash.edu.au/lls/llonline/writing/Science/1.1.xml)). |
| (Appendices) | * provides supporting information such as calculations. |

**مثال على كتابة التقرير**



